



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД МИХАЙЛОВКА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от

№

О внесении изменений в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 13 марта 2020 г. № 658 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Волгоградской области от 11 июля 2019 г. № 57-ОД «О внесении изменений в Закон Волгоградской области от 01 декабря 2005 г. № 1125-ОД «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области», Законом Волгоградской области от 17 июля 2020 г. № 67-ОД «О внесении изменения в статью 7 Закона Волгоградской области от 01 декабря 2005 г. № 1125-ОД «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области», приказом комитета строительства Волгоградской области от 14 мая 2020 г. № 262-ОД «О мерах по организации исполнения постановления Главы Администрации Волгоградской области от 24 апреля 2006 г. № 455 «О некоторых вопросах реализации Закона Волгоградской области от 01 декабря 2005 г. № 1125-ОД «О Порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области», постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 27 июня 2016 г.

№ 1571 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Губернатора Волгоградской области от 03 сентября 2020 г. № 545 «О внесении изменений в постановление Главы Администрации Волгоградской области от 24 апреля 2006 г. № 455 «О некоторых вопросах реализации Закона Волгоградской области от 01 декабря 2005 г. № 1125-ОД «О Порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области», Уставом городского округа город Михайловка Волгоградской области, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 13 марта 2020 г. № 658 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» следующие изменения:

в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»:

1.1. Пункт 2.5. дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«Приказ комитета строительства Волгоградской области от 14 мая 2020 г. № 262-ОД «О мерах по организации исполнения постановления Главы Администрации Волгоградской области от 24 апреля 2006 г. № 455 «О некоторых вопросах реализации Закона Волгоградской области от 01 декабря 2005 г. № 1125-ОД «О Порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области» («Волгоградская правда», 22 мая 2020 г., № 58);»;

1.2. Подпункт 8 пункта 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«8) в случае обращения с заявлением о принятии на учет в орган местного самоуправления по месту нахождения организации, с которой гражданин состоит в трудовых отношениях, - заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке;»;

1.3. Пункт 2.11. изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет на личном приеме граждан – не более 20 минут.

При поступлении заявления и документов по почте, электронной почте или через МФЦ – не более 2 дней со дня поступления в уполномоченный орган.».

1.4. Пункт 3.2.6. изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

при личном приеме граждан – не более 20 минут;

при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте или через МФЦ – не более 2 дней со дня поступления в уполномоченный орган.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.».

1.5. Пункт 3.3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 3 рабочих дня со дня приема заявления.».

1.6. Пункт 3.4.1. изложить в следующей редакции:

«3.4.1. После регистрации заявления с поступившими документами, должностное лицо уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня поступления передает их в комиссию для проведения комиссионного обследования жилищных условий граждан.».

1.7. Пункт 3.4.3. изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Обследованию подлежат все жилые помещения, принадлежащие (на условиях найма и/или в собственности, в жилищно-строительном кооперативе) гражданину и членам его семьи, проживающим совместно с ним, а также жилые помещения, в которых зарегистрированы по месту жительства граждан и члены его семьи либо которые решением суда определены как место жительства гражданина и членов его семьи. Комиссионное обследование жилищных условий граждан проводится не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина о принятии на учет.».

2. Приложения 1-7 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложениям 1-7 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Вр.и.о. главы городского округа

Л.В.Гордиенко

Приложение 1  
к постановлению администрации  
городского округа город Михайловка  
Волгоградской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Главе администрации \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи \_\_\_\_\_  
(указать основания признания нуждающимся в жилых помещениях  
или необходимости замены их,

\_\_\_\_\_

дать краткую характеристику дома и занимаемых жилых помещений,  
а также указать, имеет ли заявитель и совместно

\_\_\_\_\_

проживающие с ним члены семьи, собственники или/и наниматели жилых  
помещений право на внеочередное

\_\_\_\_\_

предоставление жилых помещений)

прошу Вас принять меня (одиноко проживающего гражданина), меня и членов  
моей семьи (нужное подчеркнуть), на учет в качестве нуждающихся в жилом  
помещении, предоставляемом по договору социального найма.

О себе сообщаю, что я работаю \_\_\_\_\_  
(указать наименование предприятия,  
учреждения, организации)

в должности \_\_\_\_\_.

Моя семья состоит из:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Степень родства	Документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и членов его семьи (серия и номер, дата выдачи, кем выдан)	Адрес и дата регистрации по месту жительства

Приложение: \_\_\_\_\_  
(перечень прилагаемых к заявлению документов)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подписи всех дееспособных членов семьи,  
проживающих совместно с заявителем)  
\_\_\_\_\_

Управляющий делами –  
начальник отдела

Е.И.Аболонина

Приложение 2  
к постановлению администрации  
городского округа город Михайловка  
Волгоградской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ

заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам социального найма

по \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

Начата \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Окончена \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

№ п/п	Дата (время) принятия заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес занимаемого заявителем помещения	Дата обследования жилищных условий	Заключение органа, осуществляющего его принятие на учет	Решение органа местного самоуправления (дата, номер)	Дата выдачи или направления заявителю документа, подтверждающего принятие решения по его заявлению
1	2	3	4	5	6	7	8

Управляющий делами –  
начальник отдела

Е.И.Аболонина



Приложение 4  
к постановлению администрации  
городского округа город Михайловка  
Волгоградской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

АКТ  
обследования жилищных условий граждан

\_\_\_\_\_ (город, поселок, село и др.)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность членов комиссии)

\_\_\_\_\_ ,  
созданная \_\_\_\_\_ ,  
(указать правовой акт органа местного самоуправления,  
его номер и дату)

С участием заявителя \_\_\_\_\_  
обследовала жилищные условия \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы гражданина)

\_\_\_\_\_ и установила следующее:

1. Занимаемое жилое помещение в доме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м состоит из \_\_\_\_\_ комнат, размер  
каждой комнаты \_\_\_\_\_ кв. м.  
Комнаты \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.  
(изолированные, смежные)

Дом \_\_\_\_\_ , комнаты \_\_\_\_\_  
(каменный, крупнопанельный, \_\_\_\_\_ (сухие, сырые, темные,  
деревянный, ветхий, аварийный) \_\_\_\_\_ светлые и др.)  
\_\_\_\_\_ , квартира \_\_\_\_\_  
(отдельная, коммунальная)

2. Благоустройство дома (жилого помещения) \_\_\_\_\_  
(водопровод, канализация,  
горячая вода, отопление, ванная,

\_\_\_\_\_ ,  
лифт, телефон, техническое состояние помещения или дома)



3. Гражданин \_\_\_\_\_ является  
(фамилия, имя, отчество)

нанимателем жилого помещения (членом семьи нанимателя), собственником жилого помещения (членом семьи собственника), членом жилищно-строительного кооператива (нужное подчеркнуть).

4. В жилых помещениях общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м проживают:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Родственные отношения	С какого времени проживает в населенном пункте	Дата и место регистрации (постоянно или временно)	Место работы (учебы), должность
1	2	3	4	5	6	7

5. Дополнительные сведения о заявителе и членах его семьи \_\_\_\_\_

(право на внеочередное предоставление жилых помещений и другие сведения)

6. Вывод комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Управляющий делами –  
начальник отдела

Е.И.Аболонина

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о принятии (об отказе в принятии) гражданина  
на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам социального найма

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего  
принятие на учет)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

По заявлению \_\_\_\_\_ о принятии  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя,  
адрес места жительства)

на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом на условиях  
социального найма, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

с семьей в составе: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество каждого члена семьи, дата  
рождения, родственные отношения, адрес места  
жительства)

Установлено, что \_\_\_\_\_ является  
(фамилия, имя, отчество)

членом жилищно-строительного кооператива, нанимателем (членом семьи  
нанимателя), собственником жилого(ых) помещения(ий) (членом семьи собственника)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(краткая характеристика жилых помещений, количество, жилая площадь комнат,  
общая площадь жилых помещений, этаж, техническое состояние,  
степень благоустройства и т.д.)

\_\_\_\_\_  
Обеспеченность общей площадью жилых помещений на одного человека  
составляет \_\_\_\_\_ кв. метров

\_\_\_\_\_  
(указываются дополнительные сведения, имеющие отношение  
к жилищному вопросу граждан,

\_\_\_\_\_  
в том числе о наличии или отсутствии права на внеочередное  
получение жилых помещений)

Заключение: \_\_\_\_\_

(обоснованный вывод о принятии гражданина на учет  
или об отказе в принятии на учет

\_\_\_\_\_

в качестве нуждающегося в жилом помещении)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

М.П.

Управляющий делами –  
начальник отдела

Е.И.Аболонина

Приложение 6  
к постановлению администрации  
городского округа город Михайловка  
Волгоградской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Гражданину(ке) \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам социального найма

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(постановлением, распоряжением, решением)  
администрации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Вы приняты на учет  
граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору  
социального найма, по единому общему списку за № \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ по отдельному списку за № \_\_\_\_\_,  
(указывается категория учета граждан)  
по льготному списку за № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

Управляющий делами –  
начальник отдела

Е.И.Аболонина

Приложение 7  
к постановлению администрации  
городского округа город Михайловка  
Волгоградской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**КНИГА УЧЕТА**  
граждан, нуждающихся в жилых помещениях,  
предоставляемых по договорам социального найма  
по \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

Начата \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Окончена \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, состав его семьи (указываются родственные отношения)	Место работы гражданина, должность, стаж работы	Адрес места постоянной регистрации и краткая характеристика занимаемых жилых помещений	Решение о принятии на учет (дата, номер)	Включен в список (очередность, дата, номер очереди)	Решение о предоставлении жилого помещения (дата, номер)	Решение о снятии с учета (дата, номер, основания снятия с учета)	Примечание (указываются иные сведения по жилищному вопросу гражданина)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Управляющий делами –  
начальник отдела

Е.И.Аболонина